



## REGULAMIN NABORU NA ZAJĘCIA DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY W KIELCACH

*Podstawa prawna: art.153 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.  
Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., poz.59)*

### KONTYNUACJA ZAJĘĆ

#### § 1.

1. Rodzice dzieci, które uczęszczają na zajęcia w bieżącym roku szkolnym, pobierają oraz składają deklarację kontynuacji uczestnictwa w zajęciach MDK do nauczyciela prowadzącego, stanowiącą **załącznik nr 1** do regulaminu. Złożenie deklaracji kontynuacji nie jest jednoznaczne z przyjęciem na zajęcia na kolejny rok szkolny. O przyjęciu decyduje nauczyciel prowadzący.
2. Rodzice dzieci, które złożyły deklarację kontynuacji uczestnictwa w zajęciach MDK, mają obowiązek potwierdzić udział dziecka w zajęciach, w terminie określonym w **załączniku nr 3** do regulaminu. Niedopełnienie tego obowiązku, będzie jednoznaczne z rezygnacją z udziału w zajęciach MDK.

### POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

#### § 2.

1. Na zajęcia przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Powiatu Kieleckiego. Pierwszeństwo mają kandydaci uczęszczający do placówki, której organem prowadzącym jest Miasto Kielce.
2. Rodzice dzieci, które nie uczęszczały na zajęcia w MDK lub nie złożyły deklaracji kontynuacji uczestnictwa w zajęciach MDK w terminie określonym w **załączniku nr 3** do regulaminu, składają wniosek o przyjęcie na zajęcia MDK, stanowiący **załącznik nr 2** do regulaminu.
3. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia wokalne, instrumentalne, choreograficzne, teatralne oraz plastyczne (tylko w sytuacji dużej liczby chętnych) będą przeprowadzone badania uzdolnień kierunkowych. Sposób przeprowadzenia badań uzdolnień kierunkowych stanowią załączniki **nr 4** do regulaminu.
4. W przypadku większej liczby kandydatów, zamieszkałych na terenie Powiatu Kieleckiego, niż liczba wolnych miejsc na dane zajęcia, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

Kandydat był uczestnikiem zajęć stałych organizowanych w MDK	1 pkt
Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej pomocą społeczną	10 pkt
Kandydat uczęszcza do placówki, której organem prowadzącym jest Miasto Kielce	10 pkt
Rodzeństwo kandydata jest lub było w ostatnich dwóch latach uczestnikami zajęć stałych organizowanych w MDK	1 pkt

5. Na prośbę MDK, dokumenty potwierdzające spełnienie wyżej wymienionych kryteriów, rodzice dostarczają do sekretariatu placówki.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.
7. Kandydaci zamieszkali poza obszarem powiatu mogą być przyjęci na zajęcia, jeśli po drugim etapie rekrutacyjnym MDK dysponuje wolnymi miejscami.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości (na stronie internetowej) w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
9. Rodzice dzieci zakwalifikowanych, mają obowiązek potwierdzić udział dziecka w zajęciach w terminie określonym w **załączniku nr 3** do regulaminu. Niedopełnienie tego obowiązku, będzie jednoznaczne z rezygnacją z udziału w zajęciach MDK.
10. Uczeń może uczęszczać maksymalnie na trzy rodzaje zajęć.

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE UZUPEŁNIAJĄCE**

### §3.

1. **Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego pozostaną wolne miejsca na określone zajęcia, będzie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.**
2. W trybie postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego w terminie określonym w **załączniku nr 3** do regulaminu, rodzice dzieci składają wniosek o przyjęcie na zajęcia w MDK - stanowiący **załącznik nr 2** do regulaminu.
  - a) Wyniki postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego podaje się do publicznej wiadomości (na stronie internetowej) w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz znajdujących się na liście rezerwowej
3. Rodzice dzieci zakwalifikowanych, mają obowiązek swoją obecnością na spotkaniu organizacyjnym potwierdzić udział dziecka w zajęciach w terminie określonym w **załączniku nr 3** do regulaminu. Niedopełnienie tego obowiązku będzie jednoznaczne z rezygnacją z udziału w zajęciach MDK.

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE W CIĄGU ROKU SZKOLNEGO**

### § 4.

1. W przypadku wolnych miejsc, nabór na zajęcia prowadzony jest przez cały rok szkolny, a informacja o wolnych miejscach publikowana jest na stronie internetowej MDK.
2. Rodzice dzieci składają wniosek o przyjęcie na zajęcia w MDK.

## **KOMISJA REKRUTACYJNA**

### § 5.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
3. Do zadań komisji należy:
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz znajdujących się na liście rezerwowej
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

## TRYB ODWOŁAWCZY

### § 6.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i będących na liście rezerwowej rodzic ucznia niezakwalifikowanego może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

### § 7.

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat jest uczestnikiem zajęć stałych prowadzonych w placówce.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem sądu.
3. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informujemy, że:
  - 1) administratorem danych osobowych kandydatów i ich rodziców jest Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury w Kielcach, 25-514 Kielce, ul. Kozia 10 „a”;
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Młodzieżowym Domu Kultury w Kielcach możliwy jest pod numerem telefonu 413676650 lub adresem email: [mdk.poczta@gmail.com](mailto:mdk.poczta@gmail.com)
  - 3) dane osobowe kandydatów i ich rodziców będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia jw. o ochronie danych, w celu realizacji zadań określonych ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59), tj. rekrutacji na zajęcia prowadzone w Młodzieżowym Domu Kultury w Kielcach;
  - 4) kandydatom pełnoletnim i rodzicom kandydatów niepełnoletnich przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 5) kandydatom pełnoletnim i rodzicom kandydatów niepełnoletnich przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych;
  - 6) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59).

### ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1- Wniosek kontynuacji uczestnictwa w zajęciach MDK
- Załącznik nr 2- Wniosek uczestnictwa w zajęciach MDK
- Załącznik nr 3- Terminarz rekrutacji na zajęcia MDK
- Załącznik nr 4- Badania Uzdolnień Kierunkowych