

Regulamin Komitetu Rodzicielskiego (Rady Rodziców) Młodzieżowego Domu Kultury w Kielcach

Komitet Rodzicielski (Rada Rodziców) działa na podstawie:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. – art. 53 i 54 (Dz. U. Nr 425 z późn. zm.) (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572)
2. Statutu Młodzieżowego Domu Kultury w Kielcach
3. Niniejszego Regulaminu

I. Cele Komitetu Rodzicielskiego:

Komitet Rodzicielski jest organem statutowym placówki, powołanym do reprezentowania ogółu rodziców dzieci i młodzieży, uczęszczających na zajęcia do MDK oraz podejmowania działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności placówki.

Szczególnym celem Komitetu Rodzicielskiego jest:

- wspólne oddziaływanie na wychowanków poprzez rodzinę i placówkę w procesie rozwijania zainteresowań, pasji i umiejętności;
- tworzenie właściwego klimatu i warunków materialnych dla właściwego funkcjonowania placówki
- współdecydowanie o formach wypoczynku uczestników zajęć MDK, plenerów, koncertów i innych imprez
- współpraca ze środowiskiem lokalnym.

Udział rodziców w życiu placówki powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu działalności artystycznej, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy placówce.

II. Kompetencje Komitetu Rodzicielskiego:

1. Komitet Rodzicielski może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach.
2. Komitet Rodzicielski uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program profilaktyczno-wychowawczy Młodzieżowego Domu Kultury.
3. Opiniuje projekt planu finansowego placówki.

4. Koordynuje współpracę rodziców z placówką w celu usprawnienia organizacji działalności statutowej.
5. Przed decyzją dyrektora placówki Komitet Rodzicielski opiniuje wnioski o podjęcie w MDK działalności przez stowarzyszenia i organizacje.
6. Gromadzi fundusze niezbędne dla wspierania działalności placówki, a także ustala zasady użytkowania tych funduszy.
7. Dyrektor MDK zasięga opinii Komitetu Rodzicielskiego podczas dokonywania oceny dorobku zawodowego nauczyciela.
8. Przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego jest powoływany do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora placówki.
9. Wyraża i przekazuje opinie na temat pracy placówki.

III. Organizacja działania ogółu rodziców i Komitetu Rodzicielskiego, struktura organizacyjna

1. Najwyższym wyrazicielem woli rodziców jest zebranie ogólne, które powinno być zwoływane raz w roku.
2. Do zadań ogólnego zebrania rodziców należy:
 - Wybór członków Komitetu Rodzicielskiego – w ilości co najmniej 7 przedstawicieli
 - Wybór Komisji Rewizyjnej-w liczbie 3 członków
 - Przyjęcie sprawozdania z działalności ustępującego Komitetu Rodzicielskiego i sprawozdania Komisji Rewizyjnej.
3. Kadencja Komitetu Rodzicielskiego trwa 3 lata.
4. Termin zebrania ustala się w porozumieniu z dyrektorem placówki.
5. Komitet Rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności.
6. Członkowie Komitetu Rodzicielskiego i jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.
7. Jeśli w trakcie kadencji liczba członków Komitetu zmniejszy się poniżej 7 osób, organizuje się zebranie ogólne rodziców, na którym uzupełnia się w wyborach wymagany regulaminem, co najmniej 7 osobowy skład Komitetu.
8. Komitet Rodzicielski na swym pierwszym posiedzeniu organizacyjnym wybiera ze swego grona prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący, zastępca, sekretarz, skarbnik, 3 członków oraz dyrektor placówki jako głos doradczy.
9. Zebrania prezydium Komitetu Rodzicielskiego placówki odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy do roku.

10. Uchwały wszystkich zebrań (z ogólnym zebraniem rodziców włącznie) zapadają większością głosów. Zebrania Komitetu Rodzicielskiego są prawomocne przy obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.
11. Listę zapraszanych uczestników posiedzenia Komitetu Rodzicielskiego oraz quorum ustala każdorazowo Przewodniczący Komitetu.
12. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami placówki Komitet Rodzicielski może zaprosić na swoje zebranie przedstawicieli kierownictwa placówki i Rady Pedagogicznej.
13. Posiedzenia są protokołowane. Za dokumentację i jej prawidłowe prowadzenie odpowiada wyznaczony członek Komitetu Rodzicielskiego.
14. Dokumentacja z pracy Komitetu Rodzicielskiego przechowywana jest w biurze komitetu.
15. Członkowie Komitetu nie wywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji na posiedzeniu Komitetu Rodzicielskiego.

IV. Zadania Komisji Rewizyjnej

Komisja Rewizyjna na swym pierwszym w roku szkolnym posiedzeniu wybiera w sposób przez siebie ustalony przewodniczącego.

Komisja czuwa nad zgodnością działalności Komitetu Rodzicielskiego obowiązującymi przepisami a w szczególności:

1. Kontroluje raz w roku działalność w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Komitetu Rodzicielskiego.
2. Kontroluje raz w roku działalność finansowo – gospodarczą w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Komitetu Rodzicielskiego.
3. Składa roczne sprawozdania ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi na posiedzeniu Komitetu Rodzicielskiego.

V. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Komitetu Rodzicielskiego

Komitet Rodzicielski prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.

1. Komitet Rodzicielski gromadzi fundusze na wspieranie działalności statutowej placówki z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców: rekomendowana kwota 80 zł lub każda inna

- rodzice mogą wpłacać składkę w ratach
 - b) z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Składki przeznaczone są: na wydatki związane z działalnością statutową placówki, które nie mogą być sfinansowane z bieżących środków budżetowych.
 3. Wszelkie pomoce naukowe i urządzenia zakupione z funduszy Komitetu Rodzicielskiego placówki stają się własnością placówki i podlegają inwentaryzacji.
 4. Zbieraniem funduszy z dobrowolnych składek zajmuje się pracownik obsługi KR.

VI. Gospodarka finansowa i obsługa księgową

1. Funduszem zarządza Prezydium zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem MDK, przy współpracy z pozostałymi organami MDK oraz dyrektorem placówki.
2. Przewodniczący Komitetu Rodzicielskiego może zlecić obsługę finansowo-księgową innemu podmiotowi prawnemu: stowarzyszeniu lub biurowi rachunkowemu.
3. Obsługę księgową Komitetu Rodzicielskiego prowadzą pracownicy z którymi zawarta jest umowa.
4. Środki finansowe Komitetu Rodzicielskiego są gromadzone w banku na wydzielonym koncie.
5. Dokumenty finansowo – księgowo muszą być zaakceptowane i zatwierdzone przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.
6. Dyrektor placówki może wnioskować po konsultacji z nauczycielami do przewodniczącego o potrzebę zakupu.
7. Przewodniczący może udzielić pisemnego pełnomocnictwa członkom zarządu w sprawie merytorycznego zatwierdzania rachunków.
8. Środki finansowe wydatkowane są zgodnie z ramowym preliminarzem wydatków na dany rok szkolny.
9. Sprawozdanie finansowe z działalności Komitetu sporządzane jest przez księgowość Komitetu Rodzicielskiego i przedstawiane na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

VII. Postanowienia końcowe

1. Komitet Rodzicielski poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

2. Zmiany Regulaminu mogą być wprowadzane na wniosek Prezydium po ich uchwaleniu przez Walne Zebranie Rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Komitet Rodzicielski posługuje się pieczętą podłużną
4. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem lub dobrem placówki – dyrektor placówki zawiesza ich wykonanie i przekazuje do ponownego rozpatrzenia przez Komitet Rodzicielski.